



Circ. n. 09

Agli Studenti
Alle Famiglie
Ai Docenti

Oggetto: **Ingressi posticipati e richiesta uscite anticipate**

INGRESSI POSTICIPATI

Gli studenti potranno entrare a scuola in orario posticipato rispetto a quello ordinario solo in corrispondenza dell'inizio di una lezione, per evitare un flusso continuo di studenti in entrata che possono disturbare il regolare svolgimento della lezione in classe.

Quindi l'ingresso posticipato potrà essere autorizzato alle ore:

- **ore 9.10**
- **ore 10.05**
- **ore 11.00**

Gli studenti dovranno segnalare la loro presenza in classe al docente in servizio in quell'ora, in modo che venga registrato in tempo reale sul Registro elettronico il loro ingresso.

Il ritardo dovrà poi essere giustificato dai genitori o dagli studenti maggiorenni con le modalità che saranno specificate in una circolare dedicata.

Non saranno consentiti ingressi posticipati dopo le ore 11.00.

USCITE ANTICIPATE

Le famiglie degli studenti minorenni o gli alunni maggiorenni potranno richiedere l'autorizzazione ad uscire anticipatamente da scuola, compilando gli appositi form reperibili sul sito della scuola (<https://www.curiepineroło.edu.it>), nella sezione **Servizi\Modulistica uscita anticipata**.

In alternativa è possibile accedere ai form utilizzando il seguente link:

<https://www.curiepineroło.edu.it/documento/modulistica-uscita-anticipata/>

Non saranno prese in considerazione tutte le richieste che saranno inoltrate alla scuola tramite una modalità diversa da quella sopra descritta.



Liceo Scientifico Statale "Maria Curie"

Via dei Rochis, 12 - Pinerolo
Tel. 0121 - 393146 - 393145
Email: TOPS070007@istruzione.it
C.F. 85003860013 Sito Internet: www.curiepineroło.edu.it



Si ricorda che **tale richiesta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 9.00 della mattinata in cui è prevista l'uscita.**

Si precisa che gli alunni non potranno uscire da scuola prima del termine della seconda ora (ore 10.05).

La Vicepresidenza segnalerà sul registro elettronico l'autorizzazione. L'assenza dovrà poi essere giustificata dai genitori o dagli studenti maggiorenni con le modalità che saranno specificate in una circolare dedicata.

Il Dirigente Scolastico

Caterina Melis

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate"