



Liceo Scientifico Statale "Maria Curie"

Via dei Rochis, 12 - Pinerolo
Tel. 0121 - 393146 - 393145
Email: TOPS070007@istruzione.it
C.F. 85003860013 Sito Internet: www.curiepineroło.edu.it



Circ. n. 07

Agli Studenti
Alle Famiglie
Ai Docenti
Al personale ATA

Oggetto: Progetto D.A.D.A.

Il progetto DADA (Didattiche per Ambienti Di Apprendimento) è un'innovazione pedagogico-organizzativa, già in atto in diversi paesi europei e sempre più diffusa sul territorio nazionale. Prevede un passaggio dall'aula tradizionalmente assegnata alla classe ad ambienti di apprendimento per così dire "tematici": ogni aula viene assegnata ad uno o più docenti della stessa disciplina, o per "gruppi di discipline", con gli alunni che si muovono di aula in aula mentre i docenti rimangono nello stesso spazio, aspettando i ragazzi al cambio dell'ora.

Secondo quanto affermano le neuroscienze, lo spostamento rappresenta un fattore energizzante per gli studenti, stimolando la capacità di concentrazione e rendendo più significativo l'apprendimento. Secondo alcuni scienziati il modo migliore per attivare la mente (le sue cognizioni e le sue emozioni) sarebbe mantenere in movimento, anche leggero, il corpo. In definitiva trovarsi in una situazione ambientale differente consente all'alunno di vivere una esperienza didattica attraverso un'energia rinnovata ad ogni cambio di disciplina.

L'aula diventa anche lo spazio del docente, uno spazio fluido e velocemente adattabile alle diverse esigenze.

Il nuovo modello DADA promuove una visione attiva del processo di apprendimento ed esalta il modello di aula intesa come laboratorio in cui gli studenti, attraverso l'uso della tecnologia e i lavori di gruppo, possono esprimere al meglio le proprie capacità in un ambiente accogliente e costituito da un'identità forte e percepibile.

Per realizzare il progetto DADA è stato necessario ripensare integralmente lo spazio educativo a partire dalla sua fisicità, collocando sui diversi piani dell'edificio scolastico le aule tematiche e partendo dai laboratori già esistenti.

Nello specifico, per attuare tale progetto è necessario che ciascuno, a seconda del profilo di appartenenza, rispetti in modo puntuale le seguenti indicazioni:

A. Gli studenti

1. Gli studenti hanno a disposizione 4 minuti per gli spostamenti da un'aula all'altra, durante i quali portano con sé i propri effetti personali (zaini, giacche e quanto in loro possesso).
2. Qualsiasi spostamento avviene mantenendo la destra e seguendo le indicazioni riportate sulle piantine affisse.



Liceo Scientifico Statale "Maria Curie"

Via dei Rochis, 12 - Pinerolo
Tel. 0121 - 393146 - 393145
Email: TOPS070007@istruzione.it
C.F. 85003860013 Sito Internet: www.curiepineroło.edu.it



3. Nel corso degli spostamenti gli studenti garantiscono un comportamento corretto e un tono di voce adeguato al contesto, **spostandosi in gruppo**, nel rispetto di coloro che contemporaneamente stanno svolgendo attività didattica nelle altre aule.
4. La scelta circa l'assegnazione del posto allo studente in ciascuna aula è responsabilità del docente.
5. **Durante lo spostamento è assolutamente vietato recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni.** Ciò sarà possibile solo dopo aver ricevuto l'assenso del docente, dopo che questi ha rilevato le presenze dell'ora.
6. L'uscita durante l'ora di lezione deve essere sempre autorizzata dal docente.
7. Durante gli spostamenti è vietato l'utilizzo dei distributori automatici.
8. All'inizio dell'intervallo gli studenti provvedono a lasciare l'aula spostandosi in quella dell'ora successiva, entro i tempi prestabiliti, e portano con sé i propri effetti personali. Faranno quindi l'intervallo dopo aver effettuato lo spostamento.
9. Gli studenti, giunti nei laboratori, verificano la propria postazione segnalando eventuali problemi al docente.
10. **Al suono della campanella gli studenti raccolgono il proprio materiale lasciando l'aula/laboratorio in ordine e pulita/o, i banchi e le sedie nella posizione prestabilita.** Qualora un docente dovesse rilevare che l'aula in cui dovrà svolgere la lezione è stata lasciata dalla classe dell'ora precedente in condizioni non adeguate dovrà segnalare la criticità al collaboratore scolastico del piano. I rappresentanti della classe responsabile dell'accaduto dovranno provvedere pertanto a ripristinare lo stato dell'aula esattamente come l'avevano trovata.
11. Al cambio dell'ora, durante il transito degli studenti da un'aula all'altra, si devono agevolare lo spostamento e il passaggio evitando assembramenti e rispettando la precedenza a destra.
12. In caso di aula ancora occupata, gli alunni della classe in entrata attendono in fila e in modo ordinato nel corridoio fino al completo deflusso della classe in uscita.
13. Gli studenti sono gli unici responsabili dei loro effetti personali. La scuola non è in alcun modo responsabile degli effetti personali lasciati incustoditi dagli studenti. Eventuali oggetti dimenticati saranno recuperati dal collaboratore scolastico al termine delle lezioni e custoditi nell'armadio "Nei tuoi panni".
14. Gli studenti sono soggetti attivi del tutoraggio reciproco per i compagni che mostrano difficoltà.
15. **È tassativamente vietato l'uso dei cellulari durante gli spostamenti da un locale all'altro.**



Liceo Scientifico Statale "Maria Curie"

Via dei Rochis, 12 - Pinerolo
Tel. 0121 - 393146 - 393145
Email: TOPS070007@istruzione.it
C.F. 85003860013 Sito Internet: www.curiepineroło.edu.it



B. I docenti

1. I docenti sono invitati a rispettare scrupolosamente l'orario di inizio e fine lezione per consentire agli studenti di arrivare in tempo alla lezione successiva.
2. I docenti devono effettuare l'appello ad ogni cambio di lezione.
3. Il docente all'inizio dell'ora chiede a ogni alunno di verificare la propria postazione segnalandone eventuali problemi.
4. Durante lo spostamento degli alunni, i docenti che attendono la classe in arrivo si posizionano sulla porta e vigilano su quanto avviene nella porzione di corridoio antistante l'aula.
5. Durante lo spostamento degli alunni, i docenti che devono cambiare aula si recheranno rapidamente, comunque entro i 4 minuti nella nuova aula.
6. I docenti si adoperano per agevolare lo spostamento di tutti gli alunni. I docenti di sostegno e gli assistenti specialistici, in base al proprio orario di servizio, ove possibile, seguono la classe per il cambio aula.
7. **L'uscita dalle aule deve avvenire al suono della campanella ed assolutamente non prima.**
8. I docenti di sostegno e gli assistenti specialistici possono, se condiviso nel GLO, far uscire dall'aula l'alunno con disabilità prima del suono della campanella per agevolare lo spostamento.
9. Durante l'intervallo i docenti vigilano secondo le disposizioni in essere nel piano di sorveglianza.
10. La scelta circa l'assegnazione del posto allo studente in ciascuna aula è responsabilità del docente.
11. I docenti sono invitati a supportare gli allievi affinché gli spostamenti avvengano con rapidità ed efficacia.
12. Qualora un docente dovesse rilevare che l'aula in cui dovrà svolgere la lezione è stata lasciata dalla classe dell'ora precedente in condizioni non adeguate dovrà segnalare la criticità al collaboratore scolastico del piano. I rappresentanti della classe responsabile dell'accaduto dovranno provvedere pertanto a ripristinare lo stato dell'aula esattamente come l'avevano trovata.



Liceo Scientifico Statale "Maria Curie"

Via dei Rochis, 12 - Pinerolo
Tel. 0121 - 393146 - 393145
Email: TOPS070007@istruzione.it
C.F. 85003860013 Sito Internet: www.curiepineroło.edu.it



C. Il Personale ATA – Collaboratori scolastici ed Assistenti tecnici di laboratorio

1. Tutto il personale non docente è tenuto a vigilare sul corretto comportamento degli alunni durante gli spostamenti e segnalano, in vicepresidenza, la presenza di singoli o gruppi di studenti stazionanti per la scuola senza giustificazione.
2. I collaboratori si dispongono su ogni piano alla postazione attribuita per controllare che l'ingresso e l'uscita degli alunni siano ordinati.
3. I collaboratori si dispongono in piedi in modo da poter vigilare adeguatamente gli alunni durante ogni intervallo.
4. Durante le lezioni è necessario assicurare sempre la presenza di un congruo numero di collaboratori ai singoli piani.
5. I collaboratori accompagnano, in caso di necessità, gli alunni con disabilità non autonomi negli spostamenti e supportano gli alunni a ridotta mobilità nell'utilizzo dell'ascensore.
6. L'assistente tecnico di laboratorio nella mattinata porta, nelle ore specificate nella prenotazione, i carrelli con i portatili carichi per l'uso nell'aula specificata e li ritirano a fine attività.
7. I collaboratori, in riferimento al punto 12 della sezione B, collaboreranno per la realizzazione di quanto indicato. Nello specifico, dovranno contattare i rappresentanti della classe coinvolta e supervisioneranno le azioni degli studenti per il ripristino delle condizioni iniziali del locale.

Si tratta di una organizzazione sperimentale a cui potranno essere apportati in itinere dei correttivi per migliorare l'efficacia del progetto.

Si allegano alla presente:

- All. n. 1 ABBINAMENTO_CLASSES_AULE: vengono riportati gli abbinamenti materia/aula con l'indicazione dell'ubicazione nell'Istituto. La sigla identificativa delle singole aule è una stringa alfanumerica così composta:
CODICE MATERIA + N° AULA
Ad esempio: "ART37" indica che l'aula n° 37 è assegnata ai docenti di Arte
- All. n. 2 PLANIMETRIE a.s 2024-2025: planimetrie di ciascun piano dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Caterina Melis

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010,
del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate"*